Annexe n°4 : Cadre de réponse technique

**Lot 01 : Mise en place de stands partenaires et autres équipements dans le cadre de l’évènement APinnov**

Le candidat doit obligatoirement remplir le présent cadre de réponse technique en respectant sa structure.

Tout renvoi à un autre document joint au dossier doit préciser le nom du document et la page concernée.

**Le candidat doit signer cette annexe et porter le cachet de l’entreprise.**

**Identification du candidat :**

**Nom de la société :**

**Nom, prénom et fonction de son représentant :**

**Critère n° 2 : Qualité technique de l’offre** **(50%)**

***Sous-critère a : Qualité des équipements mis à disposition dans le cadre de l'évènement APinnov (40%)***

| **Eléments d’appréciation** | **Réponse du candidat** |
| --- | --- |
| Le candidat décrit les stands qu’il propose de mettre à disposition. Il précise notamment : leurs caractéristiques, leurs matériaux (recyclés ou non et le pourcentage que représente celui-ci), etc.  *Le candidat peut produire une fiche technique de ces stands. Celle-ci n’est pas obligatoire.* |  |
| Le candidat décrit les manges-debout et les chaises hautes qu’il propose de mettre à disposition.  Il précise notamment : leurs caractéristiques, leurs matériaux (recyclés ou non et le pourcentage que représente celui-ci), etc.  Pour les manges-debout, le candidat précise également le(s) matériau(s) utilisé(s) pour les recouvrir. |  |
| Le candidat décrit la source lumineuse qu’il propose de mettre à disposition. Il précise notamment : ses caractéristiques, sa puissance d'éclairage et son intensité de lumière ainsi que de sa consommation.  *Ces éléments sont apportés par source lumineuse* |  |
| Le candidat décrit les enseignes qu’il propose de mettre à disposition. Il précise notamment : leurs caractéristiques, leurs matériaux (recyclés ou non et le pourcentage que représente celui-ci), etc. |  |

***Sous-critère b : Qualité des moyens humains mis à disposition dans le cadre de l'évènement APinnov (20%)***

| **Eléments d’appréciation** | **Réponse du candidat** |
| --- | --- |
| Le candidat présente l'équipe et profil (métiers) des personnes intervenant dans l'installation et la désinstallation des équipements  Le candidat présente l’organisation qu’il met en place en cas de besoin de personnel supplémentaire (ex : en cas de réduction du temps initial accordé pour l'installation et la désinstallation) |  |
| Le candidat décrit l'assistance technique qu’il propose de mettre en place le jour de l'évènement avec précision du profil du personnel et l’organisation de l'assistance |  |
| Le candidat décrit les moyens et l’organisation qu’il met en place pour le remplacement du personnel en cas d'indisponibilité de ce dernier lors des phases d'installation et de désinstallation des équipements |  |

***Sous-critère c : Délai de mise en place (25%)***

| **Eléments d’appréciation** | **Réponse du candidat** |
| --- | --- |
| Le candidat indique les délais qu’il propose pour l'installation/montage et la désinstallation/démontage des équipements listés à l’annexe financière du lot. L’information est donnée pour chaque équipement suivant :   * Stands * Cloison inter-emplacement * Eclairage et alimentation * Moquette par m2 * Mange-debout * Chaise haute |  |
| Le candidat indique l’organisation et les moyens qu’il propose de mettre en place en cas de réduction des durées d'installation et de désinstallation des équipements ou en cas de durées imposées |  |
| Sur le fondement du scenario présenté à l’annexe 3 du CCTP, le candidat doit proposer une durée de montage des stands et d’installation des équipements. |  |

***Sous-critère d : Qualité des livrables (15%)***

| **Eléments d’appréciation** | **Réponse du candidat** |
| --- | --- |
| Le candidat fournit un exemple de plan d'implantation type |  |

**Critère n° 3 : Qualité durable de l'offre marché (10%)**

***Sous-critère a : Typologie de contrat liant le personnel à la société (25%)***

| **Eléments d’appréciation** | **Réponse du candidat** |
| --- | --- |
| Le candidat précise le type de contrat liant le personnel proposé à la structure candidate. |  |

***Sous-critère b : Gestion des équipements proposés dans le cadre de l'exécution du marché (40%)***

| **Eléments d’appréciation** | **Réponse du candidat** |
| --- | --- |
| Le candidat indique le devenir des équipements suivants à la suite de l’évènement :   * Stands, manges-debout et chaises hautes ; * Les enseignes / logos. Pour les enseignes / logos, il précise si ceux-ci sont détruits, jetés, etc. et il indique également le devenir des supports sur lesquelles ces enseignes / logos ont été apposés. |  |

***Sous-critère c : Moyens de transports proposés dans le cadre de l'exécution du marché (35%)***

| **Eléments d’appréciation** | **Réponse du candidat** |
| --- | --- |
| Le candidat détaille les moyens qu’i propose pour la livraison des équipements et le déplacement de son personnel |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Date : |  |
| NOM – Prénom : |  |
| Nom de la société : |  |
| Fonction : |  |
| Signature  Cachet de la société |  |